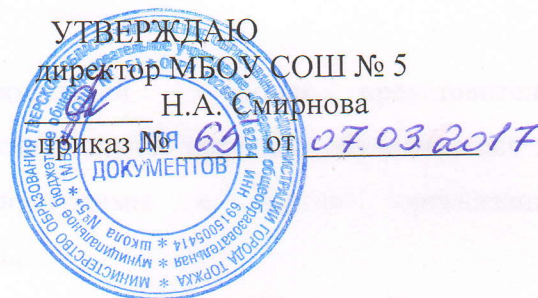


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 2 от 07.03.2017г.



**Положение о порядке отчисления учащихся  
МБОУ СОШ №5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления учащихся регламентирует перевод в другую образовательную организацию и отчисление учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5 (далее – МБОУ СОШ №5).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и другим нормативными документами в сфере образования.

1.3. Отчисления учащихся из школы возможны в случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);



2) досрочно по основаниям, установленным п.1.4.

1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При отчислении учащегося:

- издается приказ по школе с указанием даты и причины отчисления обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- в личном деле учащегося делается соответствующая запись.

2. Отчисление учащихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

2.1. Перевод учащихся из МБОУ СОШ№5, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;



- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к администрации школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. МБОУ СОШ№5 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Администрация МБОУ СОШ№5 предупреждает совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, что в соответствии с п.4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные



представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.7. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МБОУ СОШ№5 в течение пяти дней в письменном виде доводит до совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о прекращении деятельности, в течение десяти дней полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. После получения соответствующих письменных согласий лиц, директор МБОУ СОШ№5 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3. Отчисление учащихся в связи с окончанием основного общего и среднего общего образования

3.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.2. Администрацией МБОУ СОШ№5 издается приказ о выдаче аттестатов об основном общем или среднем общем образовании и отчислении в связи с получением образования соответствующего уровня.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Администрацией МБОУ СОШ№5 издается приказ об отчислении без выдачи аттестата.



3.4. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.5. Учащиеся, получившие аттестат об основном общем образовании имеют право получить среднее общее образование в МБОУ СОШ№5 и продолжить обучение в 10 классе (при наличии свободных мест), а также пойти учиться в учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования, другое общеобразовательное учреждение, вечернюю школу.

4. Отчисление учащихся, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ№5, Правил внутреннего распорядка допускается в качестве крайней меры воздействия отчисление из МБОУ СОШ№5 обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

4.2. Не допускается отчисление учащихся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- во время их болезни

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ СОШ№5 незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора МБОУ СОШ№5, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.



Приложение №1

Директору МБОУ СОШ№5

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить и выдать документы моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ№5 в связи с переводом в другую образовательную организацию:

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только

\_\_\_\_\_ населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Администрация МБОУ СОШ№5 предупредила меня, что в соответствии с п.4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

/ /

подпись расшифровка подписи

Данное заявление составлено на основе ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ и приказа  
Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177

Положение о порядке отчисления учащихся МБОУ СОШ №5 города Торжка

*(The following text is extremely faint and illegible due to low contrast and bleed-through from the reverse side of the page. It appears to be the main body of the regulation.)*